

Elengerin / Eesti Gaas Groupin eettiset toimintaperiaatteet

Elengerin hallituksen hyväksymä 5. helmikuuta 2020

Olemme ylpeitä eettisistä toimintaperiaatteistamme, jotka ohjaavat jokapäiväistä työtämme:

1. Yleiset toimintaperiaatteet

- 1.1. Oletamme työntekijöidemme, hallituksen jäseniemme, kumppaniemme ja alihankkijoidemme noudattavan eettisiä toimintaperiaatteitamme. Kaikkien työntekijöiden ja hallituksen jäsenien (jäljempänä, 'työntekijä') odotetaan noudattavan näitä eettisiä toimintaperiaatteita jokapäiväisessä työssään.
- 1.2. Sitoudumme noudattamaan täysimääräisesti niiden maiden lakeja ja asetuksia, joissa toimimme.
- 1.3. Toiminnoissa, jotka eivät kuulu minkään lain tai muun pakottavan säädöksen soveltamisalaan, noudatamme läpinäkyvyyden, rehellisyyden, oikeudenmukaisuuden ja reiluuden sekä toimialan parhaiden käytäntöjen periaatteita.
- 1.4. Olemme asettaneet näiden periaatteiden mukaisia sääntöjä ja seuraamme niiden täytäntöönpanoa.

2. Kulmakivet

2.1. Eettisyys ja rehellisyys

- Pidämme lupauksemme.
- Kunnioitamme liiketoiminnan ja henkilökohtaisten tietojen luottamuksellisuutta.
- Kunnioitamme ja noudatamme paikallisia ja kansainvälisiä eettisiä ja ammatillisia standardeja.
- Arvostamme suuresti terveellisyttä ja turvallisuutta ja edistämme niiden toteutumista.
- Noudatamme organisaatiomme sääntöjä ja periaatteita.

2.2. Ammattimaisuus

- Teemme työmme ammattimaisesti, huolellisesti ja noudatamme tunnollisesti kaikkia siihen liittyviä lakeja, asetuksia ja standardeja.
- Pyrimme aina tekemään parhaamme.
- Arvostamme elinikäisen oppimisen periaatteita.

2.3. Ihmisten oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu

- Kohtelemme kaikkia ihmisiä oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti ilman syrjintää.
- Kunnioitamme erilaisuutta. Kaikki syrjintä, mukaan lukien syrjintä sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, iän, raskauden, rodun, uskonnon, poliittisten näkemysten, syntyperän, alkuperän, ihonvärin, etnisen alkuperän, kansallisuuden, siviilisäädyn, yhteiskunnallisen aseman, vammaisuuden tai siihen liittyvien apuvälineiden perusteella on tiukasti kielletty.
- Emme käytä lapsityövoimaa emmekä pakkotyötä.
- Välitämme toisistamme.
- Kommunikoimme ystävällisesti ja kohteliaasti.

2.4. Yhteiskunta- ja ympäristövastuu

- Arvostamme ympärillämme olevia ihmisiä, yhteisöjä ja ympäristöä. Olemme asettaneet keskeisiä toimintaperiaatteita ja -tapoja tukeaksemme aktiivisesti yhteisöä ja suojellaksemme ympäristöä.

3. Sovellettavat säännöt

3.1. Palvelujemme rehellisyys

- Varmistamme palvelujemme rehellisyyden prosessiemme ja valvonnan kautta.
- Teemme parhaamme välttääksemme tilanteet, joissa ammattimaisuutemme, riippumattomuutemme tai puolueettomuutemme vaarantuisivat.
- Teemme työmme rehellisesti ammattimaisella, riippumattomalla ja puolueettomalla tavalla, seuraten omia hyväksytyjä toiminta- ja menettelytapojamme.

3.2. Annettujen asiakirjojen ja tietojen rehellisyys

- Jokainen työntekijä on henkilökohtaisesti vastuussa kaikista antamistaan tiedoista. Kaikkien työntekijöiden tulee varmistaa, että heidän asiakkailleen toimittamat dokumentit – mukaan lukien IT-tietojärjestelmien kautta, sisäisesti tai ulkoisesti annetut dokumentit – sisältävät luotettavaa, mahdollisimman totuudenmukaista ja täydellistä tietoa.
- Tämä pätee myös muun muassa henkilöstö- ja taloushallinnon dokumentteihin sekä laki- ja verotusdokumentteihin, jotka toimitetaan valtiollisille tai muille julkisille viranomaisille.
- Kaikki taloudelliset ja kirjanpitoon liittyvät tiedot tulee kirjata huolellisesti ja asianmukaisesti yhtiön kirjanpitoon. Kaikkien kirjausten tulee olla perusteltavissa asiaankuuluvien todistein ja tehty hyvässä tarkoituksessa.

3.3. Lahjonnan ja korruption vastainen taistelu

- Taistelemme lahjontaa ja korruptiota vastaan. Yksikään työntekijä ei saa, suorasti tai epäsuorasti, sallia, tarjota tai maksaa minkäänlaista lahjusta saavuttaakseen alennuksia tai mitään muuta etua yhtiölle. Yksikään työntekijä ei saa työtehtävissään pyytää tai hyväksyä keneltäkään minkäänlaista lahjontaa, suorasti tai epäsuorasti.
- Varmistamme, että jokaisella yhtiön työntekijällä on tieto siitä, että työtehtävissä on kiellettyä välittää, hyväksyä tai tarjota lahjuksia suorasti tai epäsuorasti.
- Kaikki hyväntekeväisyyteen tehtävät lahjoitukset ja sponsoroinnit tulee olla Eesti Gaasin johtoryhmän ennalta hyväksymiä.
- Saatamme lähiesimiehen tietoon kaikki tiedot tarjotuista lahjoista, vieraanvaraisuudesta ja kuluista, jotka tuottavat konkreettista hyötyä vastaanottajalleen.
- Pidämme ajan tasalla kirjanpitoamme, josta ilmenee perusteellisesti ja rehellisesti dokumentoidut tiedot kaupankäynnistämme ja liiketoiminnastamme.
- Kaikkien työntekijöidemme tulee noudattaa tarkasti kaikkia oleellisia paikallisia ja kansainvälisiä lahjonnan ja korruption vastaisia lakeja.

3.4. Eturistiriidat

- Eturistiriita tarkoittaa tilannetta, jossa yhtiön edut eroavat työntekijän, työntekijän perheenjäsenen tai sellaisten henkilöiden, joiden kanssa meillä on henkilökohtainen tai liiketoiminnallinen suhde, henkilökohtaisten etujen kanssa.
- On tärkeää välttää tilanteita, jotka voivat vaikuttaa päätöksentekoomme, ja meillä kaikilla on velvollisuus raportoida vastuista tai suhteista, jotka voisivat aiheuttaa potentiaalisen eturistiriitatilanteen.
- Päätökset olla sallimatta, tehdä tarkempia tutkimuksia tai hyväksyä tilanteet tehdään sen jälkeen, kun eturistiriitatilanteet on analysoitu.

3.5. Kestävä yhteistyö liiketoimintakumppaneiden kanssa

- Tarkkailemme lakien, eettisten periaatteiden ja hyvien toimintatapojen noudattamista liiketoimintakumppaneidemme osalta. Noudatamme hankinnoissamme reiluja ja läpinäkyviä käytäntöjä ja yhtiön määrittämiä sääntöjä.

3.6. Rehellinen kilpailu

- Sitoudumme rehelliseen ja kilpailulain ja muiden sovellettavien lakien mukaiseen kilpailuun. Kilpailulait tyypillisesti estävät kilpailijoiden väliset, hinnoitteluun tai muihin

kilpailutekijöihin, tai markkinoiden ja liiketoiminnan jakamiseen liittyvät sopimukset. Kaikkien työntekijöidemme tulee noudattaa kilpailulakia ja muita siihen sovellettavia lakeja. Epäselvissä tilanteissa työntekijän tulee hakea neuvoa Eesti Gaasin lakipalveluiden osastolta.

- Meidän tulee enemmän mainostaa yhtiömme vahvuuksia, kuin korostaa kilpailijoidemme puutteita ja vikoja.

3.7. Luottamuksellisuus ja henkilökohtaisten tietojen suojelu

- Arvostamme suuresti Eesti Gaas Groupissa luottamuksellisuutta ja henkilökohtaisten tietojen suojelua. Noudatamme yleisiä henkilökohtaisten tietojen suojelun periaatteita, GDPR-asetuksien määrittämiä sääntöjä sekä Eesti Gaas Groupin henkilökohtaisten tietojen käytön periaatteita.
- Kaikkia palvelujemme tarjoamisen yhteydessä saatuja tietoja tulee käsitellä ja säilyttää täysin luottamuksellisesti. Kaikki työntekijämme ovat henkilökohtaisesti sitoutuneita suojelemaan hallussaan olevaa informaatiota ja varmistamaan, että sitä säilytetään luottamuksellisesti heidän valvonnassaan olevien työntekijöiden osalta – joko heidän työsopimuksissaan kirjattujen sopimusvelvoitteiden tai erikseen allekirjoitettavien luottamuksellisuussopimusten kautta tai muilla oikeudellisesti tarkoituksenmukaisilla tavoilla. Jokaisen tulee varmistaa, että tällaisen luottamuksellisen tiedon suojelu on turvattu toimeenpanemalla tarvittavia paikallisia turvatoimia ja varmistamalla, että pääsy näihin tietoihin on rajattu vain valtuutetuille henkilöille.
- Työntekijällä voi olla työtehtävissään pääsy sisäpiirin tietoon. Näiden tietojen käyttö henkilökohtaisiin tarpeisiin tai niiden luovuttaminen edelleen henkilöille, joilla ei ole niihin oikeutta, saattaa rikkoa yhtiön sääntöjä ja vahingoittaa yhtiön kaupallisia etuja. Niin kauan kuin näitä tietoja ei ole saatettu julkisuuteen, niiden tulee olla täysin luottamuksellisia.

3.8. Ilmiantopolitiikka

- Ilmiantopolitiikka on uusi osa yhtiön yleisiä menettelytapoja väärinkäytösten estämisessä ja havaitsemisessa. Tähän liittyvä asiakirja on kehitteillä. Tehokas ilmiantopolitiikka voi auttaa liiketoiminnassa toimivia henkilöitä oppimaan ongelmista, parantamaan toimintatapojaan ja vähentämään liiketoimintaan liittyviä riskejä.
- Kaikkien työntekijöiden odotetaan raportoivan kaikista eettisten toimintaperiaatteiden tai heidän tiedossaan olevien lakien ja säädösten vastaisista rikkeistä tai väitetyistä rikkeistä.
- Työntekijä voi raportoida edellä mainittujen kaltaisista rikkeistä hänen lähiesimiehelleen, korkeammalle esimiehelle, henkilöstöpäällikölle tai työsuojeluvaltuutetulle. Työntekijä voi valita haluamansa ilmoituskanavan. Ilmiantaja voi saada anonymiteetin, jos sille ei ole muita esteitä.

3.9. Viestintä medialle ja julkisuuteen

- Kehitämme aktiivista viestintää vahvistaaksemme yhtiön mainetta asiakkaiden ja suuren yleisön keskuudessa. Vastuu mediasuhteista kuuluu konsernin viestintä- ja markkinointiyksikölle. Kaikki mediaausunnot ja vastaukset median pyyntöihin hoidetaan joko viestintä- ja markkinointiyksikön toimesta tai koordinoitusti välttääksemme harhaanjohtavan tai luottamuksellisen tiedon jakamisen. Medialle tulee vastata viipymättä ja väärän tiedon ja yhtiöön liittyvien negatiivisten arvioiden välttäminen tulee olla etusijalla.

4. Eettisten toimintaperiaatteiden toteuttaminen

4.1. Eesti Gaas Groupin kaikkia työntekijöitä koskevat Eesti Gaas Groupin etiikkaan liittyvät asiakirjat ovat:

- Tämä eettisten toimintaperiaatteiden asiakirja;

- Yhtiön sisäiset säännöt (kuten *Töösisekorra eeskiri*);
- Muut oleelliset eettisiin seikkoihin ja työympäristöön liittyvät sisäiset säännöt.

4.2. Täytäntöönpanon laajuus

- Eettiset toimintaperiaatteet koskevat kaikkia Eesti Gaas Groupin työntekijöitä sekä liiketoimintakumppaneita, joiden tulee noudattaa näitä eettisiä toimintaperiaatteita täysimääräisesti. Meidän tulee varmistaa, että he ovat tietoisia näistä eettisistä toimintaperiaatteista ja noudattavat niiden sisältöä.
- Jokaisen liiketoimintayksikön johtaja on vastuussa eettisten toimintaperiaatteiden täytäntöönpanosta vastuualueillaan. Tätä varten jokaisen johtajan velvollisuutena on varmistaa, että kaikki työntekijät ottavat käyttöön eettiset toimintaperiaatteet, erityisesti asettamalla eettiset toimintaperiaatteet työntekijöiden saataville, kouluttamalla heitä, tiedottamalla heitä heidän vastuistaan ja varmistamalla, että he ymmärtävät minkä tahansa rikkeen näitä eettisiä toimintaperiaatteita vastaan laskettavan vakavaksi työntekijän velvollisuuden rikkomiseksi.

4.3. Eettisten toimintaperiaatteiden ja sääntöjen noudattaminen

- Yhtiön johto arvioi eettisten toimintaperiaatteiden ja sääntöjen noudattamista. Näitä toimintaperiaatteita tarkastellaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Jokaisella työntekijällä on mahdollisuus arvioida eettisten toimintaperiaatteiden noudattamista henkilöstön koulutustilaisuuksissa tai saattamalla esimiehensä tietoon ehdotuksen tarvittavista lisäyksistä eettisiin toimintaperiaatteisiin.
- Työntekijään, joka ei noudata eettisten toimintaperiaatteiden vaatimuksia, voidaan kohdistaa seuraamuksia. Nämä seuraamukset sisältävät ensisijaisesti soveltuvaa koulutusta, mutta voivat johtaa työntekijän työsopimuksen päättämiseen. Kaikissa tapauksissa rikkomuksen tehneellä työntekijällä on oikeus tulla kuulluksi ja puolustaa itseään ennen seuraamusten toimeenpanoa.

4.4. Eettisten toimintaperiaatteiden täytäntöönpano

- Henkilöstöpäälliköiden tulee säännöllisesti seurata eettisten toimintaperiaatteiden noudattamista ja esitellä löydöksensä Eesti Gaasin johtoryhmälle.
- Kaikissa eettisten toimintaperiaatteiden soveltamiseen ja tulkintaan liittyvissä kysymyksissä jokainen työntekijä voi kysyä neuvoa lähiesimieheltään, henkilöstöpäälliköltä tai työsuojeluvaltuutetulta. Ulkoisten asiasta kiinnostuneiden tahojen kysymykset, valitukset tai palaute tulee ohjata yhtiön media- ja viestintäsuhteista vastaavalle taholle.